ACTA N°

FECHA: Bogotá, febrero, 2 de 2026.

HORA: 5:00 P.M A 6:00 P.M.

LUGAR: Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

TEMA: socialización con el equipo humano acerca gestión ambiental, refiriendo los siguientes contenidos; política ambiental, PIGA, estructura PIGA programas

ASISTENTES: Equipo Humano

ORDEN DEL DÍA:

Bienvenida

Socialización con el equipo humano acerca gestión ambiental, refiriendo los siguientes contenidos; política ambiental, PIGA, estructura PIGA programas.

Cierre del acta

DESARROLLO:

Siendo las 5:00 p.m. se da la bienvenida al equipo humano por parte de la responsable de gestión ambiental Ana Varón, quien da a conocer el objetivo de esta socialización el cual es sensibilizar al equipo humano, frente a la preservación y protección de nuestros recursos naturales a través del reconocimiento de diferentes temas a tratar como: política ambiental, PIGA, estructura PIGA programas, para lograr colocar en práctica en nuestro diario vivir.

A continuación, se brinda la siguiente información: La responsable ambiental Ana Yuri Varón Pajoy, se reúne con el equipo humano para darle a conocer la política ambiental a través de una pieza comunicativa, la cual está ubicada dentro y fuera, de la unidad operativa, en la refiere que la política ambiental desarrolla acciones para la protección del ambiente, a través de la identificación y control de aspectos e impactos ambientales, enfocados a la prevención de la contaminación generada por las actividades de la Entidad. Con relación a lo anterior, el objetivo principal de la política ambiental es implementar estrategias que mitiguen los impactos ambientales. Además, se brinda la información acerca del significado de las siglas PIGA, el cual es (plan institucional de gestión ambiental), el plan de gestión ambiental establece el compromiso de la Entidad

Powered by CamScanner

de prevenir, mitigar y controlar los impactos ambientales a través de diferentes acciones de gestión ambiental. Por otro lado, se da a conocer la estructura PIGA y programas, a través de la pieza comunicativa, por lo que se brinda la siguiente información: **uso eficiente y ahorro del agua y de la energía:** Establecer, actualizar, implementar y realizar seguimiento a las estrategias ambientales de la entidad, con el fin de optimizar el ahorro y uso eficiente de la energía y del agua al interior de las diferentes unidades operativas de la entidad, potencializando la conservación de los recursos naturales. **Consumo sostenible:** El manual de compras verdes, el programa de consumo sostenible se encuentra por lo estipulado en el acuerdo 540 de 2013, "por medio del cual se establecen los lineamientos para el programa distrital de compras verdes". Compras sostenibles en el sector público: las compras sostenibles son aquellas que, más allá de precios, calidades, plazos, etc., toman en cuenta los impactos pasados, presentes y futuros en el ambiente y la sociedad del bien o servicio comprado, dado un ejemplo es que la unidad operativa realice una compra al proveedor de alimentos como la papa que se encuentre pre- lavada, con el fin de mitigar el consumo de agua en el jardín infantil. **Practica sostenible:** ¿Qué son prácticas sostenibles? Son todas aquellas acciones que ayudan a reducir el impacto negativo a nivel ambiental que se derivan de prácticas productivas o hábitos a nivel de entidades o en el hogar. Practica de movilidad urbana sostenible, la cual conocemos que se lleva a cabo los primeros jueves del mes, que consiste en hacer uso de la bicicleta para movilizarse a cualquier lugar. Por lo anterior, se establecen algunas estrategias como las campañas, donde se sensibiliza a la comunidad frente a la importancia de mitigar la contaminación ambiental a través del uso de la bicicleta eléctrica, la bicicleta, el carro compartido, entre otros. **Gestión integral de residuos:** Hace referencia a la implementación de estrategias que se ejecutan con los residuos sólidos desde la recolección hasta el transporte. Además, se sensibiliza al equipo humano para que, desde su rol, pueda crear estrategias que permiten reutilizar estos elementos reciclables, para mitigar la contaminación ambiental.

Finalmente, se aclaran dudas e inquietudes de acuerdo al tema y se agradece por la participación

Siendo las 6:00 p.m. se da el cierre al acta

CONVOCATORIA.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Giovanna Varon	Responsable	JI San Pablo	Giovanna.
Paula G	Profesional APS	J.I San Pablo	
Ana Varon	PMYAPS	JI San Pablo	
Patricia Diaz	Profesional APS	J.I San Pablo	Patricia D.
Yamile Alba	Profesional APS	JI San Pablo	
Miti Damaris Moreno	Aux. Servicios G	J I San Pablo	Miti Moreno
Lina Barbosa	Aux Admin	JI San Pablo	
Lilibeth Sabnuch	Aux. Pedagogica	JI San Pablo	
Venecia Guzman	M. Almentos	J.I San Pablo	

Anexos:

Elaboró: ANA VARON

Powered by CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



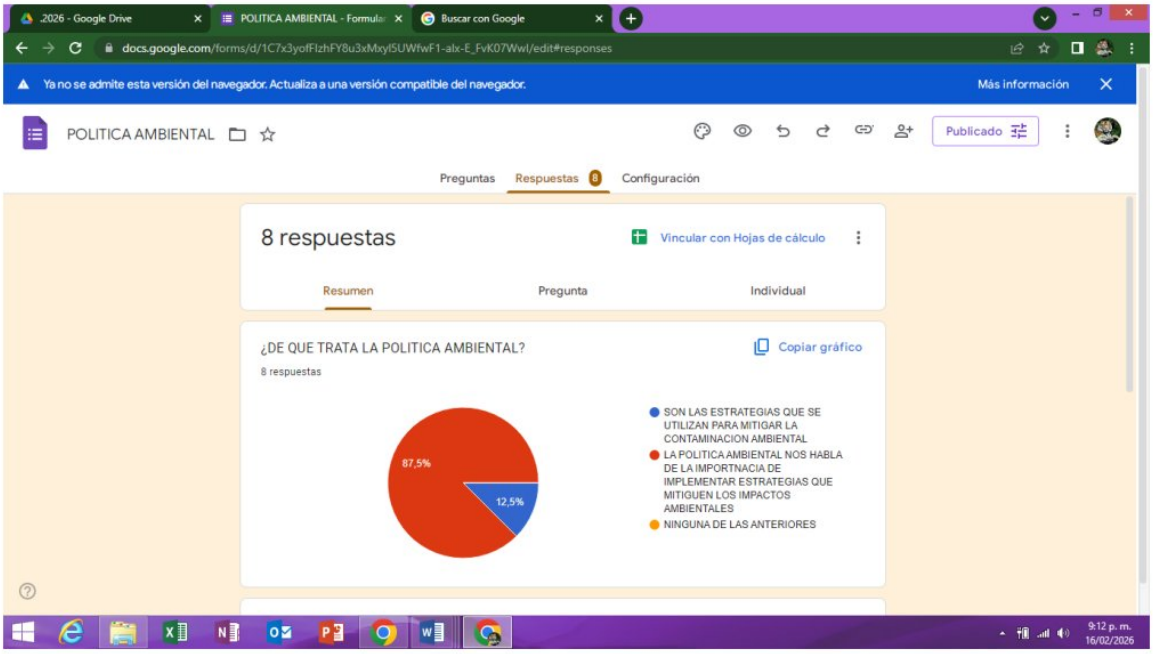


Powered by CamScanner

FEBRERO

POLITICA AMBIENTAL

Se consolida que el 87,5%, del equipo humano conoce acerca de la política ambiental y sus programas



Powered by CamScanner